

网络与信息安全学院 党员发展时间进程一览表

阶段	序号	阶段	春季学期参考	秋季学期参考	备注
积极分子确认	1	申请入党	3月5日前	9月5日前	西电方格纸，严禁抄袭、大段引用。 入党申请书1000字以上。思想会议每季度一篇，1000字以上。
	2	党组织谈话	4月10日左右 本科生：学校团委推优 研究生：学院党员推荐	10月10日左右 本科生：学校团委推优 研究生：学院党员推荐	做好记录
	3	积极分子推荐			1. 党员推荐仅针对研究生。 2. 党员推荐工作由研究生辅导员带领开展，至少两名党员推荐。 3. 本科生，由学校团委统一进行推优。
	4	积极分子确认			1. 支委会记录也要体现在《党支部工作记录手册》 2. 积极分子确认时间为支委会开会时间
	5	积极分子到党委备案			积极分子备案报告、积极分子登记表提交学院党委后，及时领取《积极分子考察表》
	6	党委批复（积极分子）			4月10日前
发展对象确认	7	发展对象会前意见征集	4月12日前	10月12日前	支委会记录也要体现在《党支部工作记录手册》
	8	发展对象支委会讨论			支委会记录也要体现在《党支部工作记录手册》
	9	发展对象名单公示	4月12日前开始公示	10月12日前开始公示	1. 公示需要5个工作日。 2. 公示群体至少为班级。
	10	高党报名	一般在4月15日	一般在10月15日	本科高党由本科辅导员通知并反馈学工部。 研究生高党由研究生辅导员通知并反馈研工部。
	11	发展对象到党委备案	4月20日前	10月20日前	1. 支委会记录也要体现在《党支部工作记录手册》 2. 发展对象备案报告、拟发展预备党员登记表提交学院党委后，可领取党委批复 3. 发展对象确定时间为党委批复的时间
	12	党委批复（发展对象）	4月20日前	10月20日前	统一出具，过期不候
政审	13	政审材料领取	5月10日前	11月10日前	1. 政审对象父母信息由支部收集 2. 提交学院党委后，可领取函件 3. 政审材料撰写与封装由支委进行，政审回函提交给支部书记。
	14	政审过程及政审报告备案	5月20日前	11月20日前	支委会根据政审情况，出具政审报告，连同政审回函原始材料（作为图片附在支部政审报告后）提交
高党毕业	15	高党结业证	6月1日前	12月1日前	学校出具，及时领取高党毕业证
材料系统审查与支部大会投票	16	支委会对发展对象进行预审	6月5日前	12月5日前	1. 支委会记录体现在《党支部工作记录手册》 2. 支部提交预审请示后，可以领取党委预审批复
	17	党委批复（材料预审）	6月5日前	12月5日前	统一出具，过期不候
	18	《入党志愿书》领取	6月5日前	12月5日前	1. 尽快领取，入党志愿书、档案袋、预备党员考察表 2. 支部入党介绍人指导填写 3. 领取地点在网安大楼B-211办公室
	19	会前发展党员意见征集	6月5日前	12月5日前	支委会记录体现在《党支部工作记录手册》
	20	支部大会（转预备党员）	6月5日前	12月5日前	1. 支部党员大会记录也要体现在《党支部工作记录手册》 2. 如有党员转正、书记讲党课，可一同开展 3. 需要详细记录清楚投票结果（应到、实到、有投票权等） 4. 入党时间为党员大会时间 5. 提交党员发展请示、党员发展清单后可安排谈话
	21	支部大会（转正党员）	6月5日前开始公示	12月5日前	1. 支部党员大会记录也要体现在《党支部工作记录手册》 2. 需要详细记录清楚投票结果（应到、实到、有投票权等） 3. 转正需要公示5个工作日 4. 转正需要提交转正清单、支部转正请示
党委谈话批复	22	上级党委派人谈话	6月10日前	12月10日前	1. 原则上不允许线上谈话 2. 支部提前安排谈话记录人，一般为正式党员。
	23	党委批复（预备、转正）	6月15日前	12月15日前	党委批复后，支部自行择期开展入党宣誓