

### **（一）教职工党员**

教职工党员档案存放在学校人事处档案科，借阅档案需填写《西安电子科技大学查（借）阅干部人事档案审批表》（见附件1），履行相应签字、盖章手续后，至行政楼409室查阅。

### **（二）学生党员**

学生党员档案存放在学院党建资料室，为加强档案规范管理，党员档案一般不外借。确因就业单位审查等原因需要借阅档案的，履行以下程序：

1. 党员个人填写《党员档案借阅申请表》（见附件2）；
2. 党支部书记审批签字后，党员本人持申请表至网安大楼B211申请借阅档案；
3. 借阅期间，党员个人应妥善保管档案，如发生丢失、污损等情况，需自负后果。

### **（三）校外单位调档**

涉及毕业/升学等事宜，对方单位人员来校现场政审，需提取档案审查时：

1. 被政审同学需提前联系本支部支部书记，申请提请党员档案；
2. 政审人员访校若只审核档案，请支部书记提取档案，审核后交回；
3. 政审人员若需要向相关人员现场征询（一般为本人辅导员），研究生请提前联系陈强老师（联系电话：029-81891650）沟通时间地点；
4. 党员材料属于机密件，请勿本人前往档案室提取档案。

**附件：**

1. 西安电子科技大学查（借）阅干部人事档案审批表
2. 党员档案借阅申请表